

HYGIÈNE & SÉCURITÉ

DGI-TRÉSOR-DOUANES-CCRF

Septembre 2007

Compte rendu de l'action du CHS-DI¹64

Péripéties estivales

Trois réunions du CHS-DI 64 ont été programmées cet été. La première n'a pu se tenir en raison du boycott de l'ensemble des organisations syndicales lassées des dysfonctionnements du CHS et du manque de transparence de l'action administrative (non communication de pièces nécessaires aux tenues des réunions, refus d'associer les représentants du personnel à la visite d'un expert relative à la mise en place éventuelle de systèmes de climatisation, mauvais suivi des actions programmées par le CHS...).

Par une déclaration commune du 2 juillet 2007, les OS ont donc rappelé au Président :

- qu'il était temps de mettre fin aux prises de position hâtives au mépris des avis des membres du Comité aboutissant à la réalisation de travaux et à l'installation d'agents en dépit du bon sens
- et que l'objectif commun de tous les membres devaient être la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail.

En effet, l'instance du CHS n'est pas le lieu de discussion du bien-fondé des réformes.

Ainsi, s'il n'est pas question pour nous de cautionner les réformes imposées (qui seront discutées au fond en CTP et donneront lieu aux actions nécessaires selon la volonté des agents), il n'est pas question non plus, dans le cadre strict du CHS, de laisser s'installer des restructurations dans des conditions dégradées pour les agents.

Par conséquent, les OS ont demandé la tenue d'une réunion afin d'arrêter un certain nombre de décisions pour améliorer le fonctionnement du CHS-DI, rationaliser les méthodes de travail et faciliter le suivi des actions, notamment dans une période où s'annoncent de grands changements et restructurations (suppression d'un fonctionnaire sur deux départs à la retraite, fusion DGI-CP, fusion CDI-CDIF...).

Cette réunion s'est tenu le 29 août. Le président, outre une amélioration très nette de la transmission des documents nécessaires à la mission du CHS au cours de l'été, a admis notamment le principe de la mise en place de groupes de travail spécifiques,

dénommés « commissions immobilières », ayant pour mission de procéder en amont à l'étude des projets de (re)construction, restructurations et autres travaux d'une certaine ampleur.

Commission immobilière

Une première commission immobilière s'est tenu le 12 septembre 2007 à titre expérimental.

Il a été procédé à ce titre à l'étude du projet de climatisation du 3^e étage du CDI de Pau, côté rue d'Orléans.

En effet, suite à un rapport d'expertise (effectuée par l'antenne immobilière - DPAEP Toulouse) concluant à la nécessité de l'installation d'un système de refroidissement, le CHS a voté une participation aux travaux.

Le début des travaux est fixé au 17 septembre. La centrale sera installée en rez-de-chaussée sur une dalle béton déjà mise en place.

Des canalisations en tube cuivre seront acheminés jusqu'aux bureaux concernés, via les faux-plafonds. Il n'y aura pas de soufflerie installée au-dessus des agents. Il s'agira d'unités intérieures, installées en hauteur près des portes et munies de grilles orientables.

La pollution sonore sera quasiment inexistante.

Pour les besoins des travaux, les toilettes pour femmes de l'étage seront réquisitionnées, notamment pour entreposer le matériel. Il est noté que la fin des opérations est prévue pour le 12 octobre.

Chaque bureau sera autonome en termes de température, de ventilation, de filtration...

La question de la gestion commune de la climatisation se posera toutefois pour les deux grands bureaux aménagés en plateau.

Une information spécifique sera faite par l'installateur.

Nous vous rappelons d'ores et déjà que le but d'un rafraîchissement des bureaux est d'obtenir une température intérieure inférieure **au maximum** de 7 degrés par rapport à la température extérieure. De plus, la température doit être de **26 degrés minimum**.

Concernant la maintenance, deux visites annuelles (mars/avril-octobre/novembre) sont prévues.

¹ Comité d'Hygiène et de Sécurité Départemental Interdirectionnel

DGI - Travaux rue Monpezat

Une VMC est actuellement installée à l'accueil. De plus, les agents nous ont informés de divers problèmes affectant leurs conditions de travail :

- Des émanations malodorantes provenant des toilettes : après enquête, il s'avère que la VMC est encrassée. La Direction, informée par nos soins, a diligenté l'entreprise assurant la maintenance pour résoudre le problème. Par ailleurs, l'accent devra être mis sur le ménage des toilettes.
- Un réaménagement des bureaux de l'accueil : les agents se plaignent d'une absence de communication sur l'agencement des bureaux et s'inquiètent de subir les conséquences d'un aménagement sans concertation. Ces inquiétudes ont été portées à la connaissance de la Direction. Le dialogue s'est amorcé.

Il est rappelé à tous qu'en toute hypothèse, vous pouvez servir les registres hygiène et sécurité qui se trouvent à l'accueil de chaque site afin de permettre un suivi de chaque demande et des solutions apportées par chaque direction concernée.

Le Trésor s'effondre !

Le plafond de la Trésorerie de Sauveterre-de-Béarn s'est partiellement effondré dans la matinée du mardi 28 Août 2007, sans occasionner, fort heureusement, de blessures aux agents présents.



Pour des raisons informatiques, l'offre du maire de Sauveterre de reloger le personnel dans une pièce de la mairie a été déclinée.

Les deux agents concernés ont donc rejoint la Trésorerie de Salies-de-Béarn qui connaît déjà des conditions d'installation difficiles.



Des travaux de réparation et rénovation ont commencé à être réalisés par la mairie de Sauveterre, propriétaire des locaux, qui souhaite le maintien de la Trésorerie et donc le retour prochain des agents sur place.

Formations

Le CHS a ouvert cette année de nombreux droits à formation pour les agents.

Dans le domaine de la sécurité incendie, les dates initialement retenues pour la mise en place des trois formations dédiées aux guide et serre-files et des deux sessions de formation aux manèges d'extincteurs ont été décalées, pour permettre aux directions concernées de compléter leur recensement.

Celles-ci se dérouleront durant les semaines du 22 au 26 octobre et du 12 au 16 novembre 2007. Malheureusement, les agents du Trésor désignés à l'origine ne pourront pas tous y participer en raison d'une charge de travail très importante sur la période du 15 novembre.

Si l'action est reconduite en 2008, d'autres dates devront être proposées.

Dix agents (5 relevant de la D.G.C.P. 2 de la D.S.F. et de la D.D.C.C.R.F., 1 de la D.R.D.D.I.) ont par ailleurs bénéficié d'une formation routière le 18 septembre.

Merci à tous de nous faire remonter votre ressenti sur ces actions.

**N'oubliez pas de remplir les Cahiers d'hygiène et de sécurité.
N'hésitez pas à contacter vos représentants !**

SIÈGENT POUR LA CGT FINANCES :

Anne SÉGUIER - DSF - 05.59.14.10.65
Jean-Marc DUMARTIN - TG - 05.59.82.24.08
Régine ACOSTA - Douanes - 05.59.92.51.18

Laurent LE COQ - CDI Pau Nord - 05.59.98.68.14
Éric MANRY - Trésorerie Pau - 05.59.98.22.62
Jean-Louis WICHEGROD - DDCRF Pau - 05.59.30.84.41